



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04. 2016 г.

№ 21-Р

утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О Порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные акты Президента Российской Федерации» утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

Иванова
Малоярославецкой районной
Администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»



А.В. Иванов

от 10.02.2016 2016 г. № 21-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

А.В.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление, муниципальный служащий).
2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя.
3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим в отдел организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами власти Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» (далее – отдел организационно-контрольной работы) по образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальный служащий обязан сообщить об этом в отдел организационно-контрольной работы с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале администрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район».
7. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление.
8. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими: Малоярославецкой
районной администрации МР «Малоярославецкий
район» о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Главе Малоярославецкой районной
администрации МР «Малоярославецкий район»
А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может влиять личная заинтересованность:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

Сообщаю о намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими Малоярославецкой
районной администрации МР «Малоярославецкий
район» о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Начат " _ " _____ 20__ г.
Окончен " _ " _____ 20__ г.
На " _ " листах

Порядковый номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления Главе Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район»

от _____ 2016 г. № _____

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими муниципальные
должности муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации МР
«Малоярославецкий район», о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление, муниципальный служащий).
2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно сообщить об этом представителю нанимателя.
3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим в отдел организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами власти Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» (далее – отдел организационно-контрольной работы) по образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальный служащий обязан сообщить об этом в отдел организационно-контрольной работы с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район».
7. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление.
8. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими Малоарославецкой
районной администрации МР «Малоарославецкий
район» о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Главе Малоарославецкой районной
администрации МР «Малоарославецкий район»
А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
влиять личная заинтересованность: _____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по
урегулированию конфликта интересов: _____

Сообщаю о намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими Малоярославецкой
районной администрации МР «Малоярославецкий
район» о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

Информационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления Главе Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район»