



## КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

### РЕШЕНИЕ

От 24.10. 2018 г.

№ 64

**О порядке применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также в структурных подразделениях Малоярославецкой районной администрации, являющихся юридическими лицами, за совершение коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Малоярославецкий район»

**Малоярославецкое Районное Собрание депутатов  
РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый порядок применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также в структурных подразделениях Малоярославецкой районной администрации, являющихся юридическими лицами, за совершение коррупционных и иных правонарушений (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Глава муниципального района  
«Малоярославецкий район»



И.В.Тарченко



Приложение  
к решению Малоярославецкого  
Районного Собрания депутатов  
муниципального района  
«Малоярославецкий район»  
от 24.10. 2018 г. № 64

**ПОРЯДОК  
ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ К ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»,  
А ТАКЖЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЙ  
РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ  
ЛИЦАМИ, ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также в структурных подразделениях Малоярославецкой районной администрации являющихся юридическими лицами (далее – муниципальные служащие), за совершение коррупционных и иных правонарушений разработан в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе», за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, и иные меры дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих.

**2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции**

2.1. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине действующего законодательства, а также возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Администрация).

2.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его

отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением работодателя..

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

### 3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

- 1) решение комиссии, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, вынесенное по результатам служебной проверки;
- 2) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель должен затребовать письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Служебная проверка, проводимая комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня

принятия решения о ее проведении.

3.4. По окончании служебной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, подготавливается решение, основания, и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания комиссии. Решение представляется работодателю (при применении взыскания к Главе администрации - Главе муниципального района) не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.5. В случае, если в решении о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, работодатель в течение трех рабочих дней со дня поступления решения о результатах проверки принимает решение (в форме распоряжения) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3.6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, работодатель (при применении взыскания к Главе администрации - Главе муниципального района) в течение трех рабочих дней со дня поступления решения о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о созыве внеочередного заседания Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, для рассмотрения проекта решения об увольнении Главы администрации в связи с утратой доверия.

#### 4. Условия увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе», статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

#### 5. Порядок увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

5.1. Увольнение Главы администрации в связи с утратой доверия производится решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов. Решение об увольнении Главы администрации в связи с утратой доверия

принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Решение об увольнении Главы администрации в связи с утратой доверия подписывается Главой муниципального района.

5.2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится на основании распоряжения работодателя.

## 6. Заключительные положения

6.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе».

6.5. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения либо направляется ему заказным письмом с уведомлением. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под подпись составляется соответствующий акт.

6.6. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

6.7 Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

**Положение  
о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой  
доверия лиц, занимающих муниципальные должности Малоярославецкой  
районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»**

1. Настоящее Положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. В соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

4.1. Непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

4.2. Непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

4.3. Участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4.4. Осуществления лицом предпринимательской деятельности;

4.5. Вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

5.1. Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом), осуществляющим полномочия кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

5.3. Объяснений муниципального служащего;

5.4. Иных материалов.

6. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. До увольнения у муниципального служащего работодатель (представитель работодателя) истребует письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

9. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых

актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.



**Положение**  
**о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15**  
**и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ**  
**«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

1. Настоящим Положением о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Положение) устанавливается порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взысканий, установленных в целях противодействия коррупции) в отношении муниципальных служащих Малоарославецкой районной администрации муниципального района «Малоарославецкий район» (далее – муниципальный служащий).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

2.1. Замечание;

2.2. Выговор;

2.3. Увольнение муниципального служащего по соответствующим основаниям.

3. При применении взысканий учитываются:

3.1. Характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

3.2. Соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3.3. Предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Основаниями для применения взысканий являются:

4.1. Несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4.2. Утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

6. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по письменному заявлению муниципального служащего.

7. Служебная проверка должна быть завершена до истечения месяца со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки представляются представителю нанимателя (работодателю), назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

8. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

8.1. Факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

8.2. Вина муниципального служащего;

8.3. Причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

8.4. Характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

8.5. Обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

9. Представитель нанимателя (работодатель), назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

10. Проведение служебной проверки поручается комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).

11. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно (но не более чем на один месяц) отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится представителем нанимателя (работодателем), назначившим служебную проверку и оформляется в форме распоряжения.

13. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

13.1. Давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

13.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя (работодателю), назначившему служебную проверку;

13.3. Ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

14. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

14.1. Факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

14.2. Предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

15. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, уполномоченными на её проведение, и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

16. Взыскания налагаются распоряжением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на муниципального служащего на основании документов, указанных в пункте 17.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на основании:

17.1. Доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»;

17.2. Рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов в Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

17.3. Объяснений муниципального служащего;

17.4. Иных материалов.

18. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. При отказе муниципального служащего получать копию распоряжения под роспись, составляется соответствующий акт.

19. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней объяснение не предоставлено либо муниципальный служащий отказывается дать такое объяснение, составляется

соответствующий акт. Непредставление объяснения либо отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

19. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть и характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

20. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

21. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном действующим законодательством порядке.

23. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

24. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

25. При освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в связи с дисциплинарным взысканием он включается в кадровый резерв для замещения иной должности муниципальной службы на конкурсной основе.

26. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» распоряжением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».