



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.19.

г.Малоярославец

№ 1310

**Об утверждении Порядка получения
муниципальными служащими
Малоярославецкой районной
администрации муниципального
района «Малоярославецкий район»
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организации.

2. Заведующему отделом организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами (Т.Н.Бережанская) ознакомить под роспись сотрудников Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» Е.Б.Артамонову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий обязанности
Главы администрации**



В.В.Парфёнов

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЙ
РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН» РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и ее структурных подразделений (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", регламентирует процедуру получения муниципальными служащими, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 3 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий направляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (работодателя) до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется отделом организационно – контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами (далее по тексту – отдел кадров) Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Отдел кадров Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» рассматривает заявление и осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела кадров Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявления, ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляются представителю нанимателя (работодателю).

При необходимости получения письменных пояснений муниципального служащего и иных документов, необходимых для рассмотрения заявления, данный срок продлевается до 10 рабочих дней.

11. По решению представителя нанимателя (работодателя) заявление и материалы к нему могут быть направлены в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

12. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и других материалов представителем нанимателя (работодателем) в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение 3 рабочих дней после поступления от представителя нанимателя (работодателя) информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, отдел кадров Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» обеспечивает ознакомление с вышеуказанным решением муниципального служащего, направившего ходатайство.

14. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальными
служащими Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район» и ее структурных
Подразделений разрешения на участие в управлении
Некоммерческой организацией

Главе Малоярославецкой районной администрации
Муниципального района «Малоярославецкий район»

от _____
(наименование должности)
(Ф.И.О.)
(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации (наименование, ИНН, юридический адрес), о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку получения муниципальными
служащими Малоарославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоарославецкий район» и ее структурных
подразделений разрешения на участие в
управлении некоммерческой организации

ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О РАЗРЕШЕНИИ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

N п/п	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Дата поступления заявления	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление	Результат рассмотрения заявления