



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10. 2013г.

№ 1713

Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальными служащими Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», руководствуясь статьёй 32 Устава муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Николькину С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»



О.В. Малашин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»,
ЕГО СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - муниципальный служащий), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок, указанных в статье 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - контроль за расходами).

2. Обязанность предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее - сведения о расходах), возлагается на категории муниципальных служащих, указанных в перечне, закрепленном в разделе 1 приложения № 7 к Закону Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» (далее - муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего Порядка.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки

превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Сведения предоставляются по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

5. Сведения о расходах предоставляются в отдел организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами власти администрации Малоярославецкого района по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в предоставленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малоярославецкого района.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном в приложении № 8 к Закону Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Непредоставление муниципальным служащим или предоставление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредоставление или предоставление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

В Малоарославецкую районную администрацию
муниципального района «Малоарославецкий район»

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего Малоарославецкой районной администрации
муниципального района «Малоарославецкий район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(замещаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
_____,
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,

ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание
приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три
последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются Ф.И.О., место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.