



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03. 2017г.

№ 266

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» и предоставления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» и предоставления указанными лицами данной информации. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы администрации, курирующих подведомственные отделы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»



А.В. Иванов

Исполнитель:



М.В.Сафронова

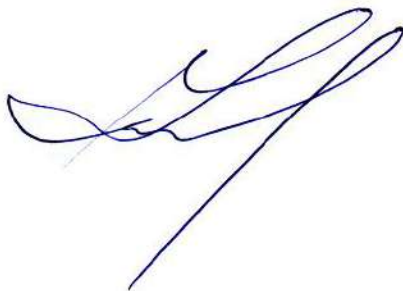
Согласовано:

Заместитель Главы администрации
по социальным вопросам



Н.В. Богомолова

Управляющий делами



С.А. Николькина

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

- 2 экз.- отдел организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами власти
- 1 экз.- отдел образования
- 1 экз.- отдел спорта
- 1 экз.- отдел культуры и туризма
- 1 экз.-отдел информационных технологий
- 1 экз.- УМП «Редакция газеты «Маяк»
- 1 экз.-УМП муниципального района «Малоярославецкий район» «Малоярославецстройзаказчик»
- 1 экз.- правовой отдел

Приложение №1
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» и представления указанными лицами данной информации
от 06.03 2017 г. № 266

П О Р Я Д О К

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий размещается на официальном сайте Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). По решению учредителя информация может размещаться на официальном сайте муниципального казенного, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, где размещена информация.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а

также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом информационных технологий Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в печатном и в электронном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), руководителям отделов Малоярославецкой районной администрации осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район». Учредитель -руководитель отдела в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка направляет информацию, представленную ему руководителями муниципальных учреждений, предприятий в отдел информационных технологий Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» для дальнейшего размещения на сайте.

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район».

Приложение № 2
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Малоярославецкий район» и представления указанными лицами данной информации
от 06.03 2017 г. № 266

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о среднемесячной
заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера

(наименование муниципального казенного, бюджетного учреждения или
муниципального унитарного предприятия муниципального района
«Малоярославецкий район») *
за 20__ год

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.)	

* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.