|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **gerb1**  **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **« 4 » апреля 2022 г.** | **г. Малоярославец** | **№ 349\_** | |  |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального района «Малоярославецкий район» |

С целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), утвержденными распоряжением Малоярославецкой районной администрации от 23.05.2012 № 190-р «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций)», ст. 32, 40 Устава муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального района «Малоярославецкий район» (прилагается).

2. Постановление от 25.09.2015 № 1257 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещения, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда на территории муниципального района «Малоярославецкий район» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в газете «Маяк».

**Глава администрации В.В. Парфёнов**

Тихонова Александра Петровна,

ведущий эксперт отдела градостроительства и архитектуры,

8/48431/2-18-05

Отп. 4 экз.

2 экз. – отдел организационно-контрольной работы;

1 экз. – отдел градостроительства и архитектуры;

1 экз. – отдел по защите информации и информационным технологиям;

1 экз. – газета «Маяк»

**СОГЛАСОВАНО** Заведующий отделом

Заместитель Главы администрации градостроительства и архитектуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Адаменко **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В. Тарченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Артамонова |  | Заведующий правовым отделом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Богачева |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |