РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2025 г. N 65

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО

ОТБОРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=175394&dst=100401) Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4 "Об утверждении государственной программы Калужской области "Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области" (в ред. постановления Правительства Калужской области от 11.02.2025 N 87)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [положение](#P31) о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов

В.И.Авдеева

Приложение

к Приказу

министерства финансов Калужской области

от 19 февраля 2025 г. N 65

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора молодежных инициатив, под которыми в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=175394&dst=100401) "Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области", утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4, понимаются проекты, разработанные гражданами в возрасте от 14 до 35 лет, направленные на развитие сети молодежных пространств, содержащие мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, материально-техническому оснащению объектов общественной инфраструктуры, объектов культуры, дополнительного образования и объектов физической культуры и спорта, а также предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию и созданию молодежных пространств (далее - проекты), основания для отказа в допуске к конкурсному отбору, критерии конкурсного отбора, требования к составу сведений, которые должны содержать проекты.

Молодежное пространство - это место для реализации молодежных идей, раскрытия творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей представителей молодежи и подростков, организации досуга молодежи с возможностью живого общения с широким кругом сверстников, встреч с интересными людьми, а также реализации приоритетных проектов в сфере молодежной политики муниципального образования и региона.

2. Организатором конкурсного отбора является министерство финансов Калужской области (далее - министерство).

3. Муниципальные образования по категории бюджетов - бюджеты городских округов и муниципальных районов Калужской области (далее - муниципальные образования) - для участия в конкурсном отборе в срок до 10 апреля текущего финансового года представляют в адрес министерства конкурсную документацию, в состав которой входят:

1) [заявка](#P76) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с [перечнем](#P112), установленным приложением N 2 к настоящему Положению;

2) [паспорт](#P139) проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

3) иные документы и материалы (при необходимости).

Муниципальное образование вправе представить на конкурсный отбор не более двух проектов.

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии устанавливаются министерством.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям [пункта 3](#P37) настоящего Положения и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

5. Основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору является несоответствие конкурсной документации направлениям молодежных инициатив (проектов), указанных в [пункте 1](#P34) настоящего Положения, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#P37) настоящего Положения.

В случае отказа в допуске к конкурсному отбору министерство в течение срока, указанного в [пункте 4](#P42) настоящего Положения, письменно уведомляет муниципальное образование с указанием причин отказа. При этом документы, поступившие в министерство в соответствии с [пунктом 3](#P37) настоящего Положения, не возвращаются.

6. Муниципальное образование вправе повторно направить в министерство доработанную конкурсную документацию в срок, установленный [пунктом 3](#P37) настоящего Положения.

Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в [пункте 3](#P37) настоящего Положения, министерством не рассматривается и возвращается муниципальному образованию.

7. Конкурсная комиссия оценивает конкурсную документацию, допущенную к конкурсному отбору, в соответствии с [методикой](#P421) оценки (приложение N 4 к настоящему Положению) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи проектов на конкурсный отбор, и принимает решения:

- об итоговой балльной оценке проектов;

- о перечне победителей конкурсного отбора.

8. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки проектов по следующим критериям:

8.1. Уровень софинансирования из местного бюджета.

8.2. Доля жителей в возрасте от 14 до 35 лет, поддержавших молодежную инициативу, от общей численности населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект.

8.3. Актуальность и социальная значимость проекта.

8.4. Проработанность проекта.

8.5. Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик).

8.6. Информационное освещение проекта.

8.7. Участие молодежи, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг к стоимости проекта).

8.8. Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей (уровень софинансирования).

8.9. Креативность проекта (новизна и оригинальность идеи проекта).

По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

9. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, проекты которых набрали по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

10. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, у которых доля благополучателей от реализации проекта является наибольшей.

11. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) и направляются в министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора. На основании протокола министерство принимает приказ о результатах конкурсного отбора.

12. Министерство размещает протокол на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня его оформления.

Приложение N 1

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

молодежных инициатив

 Форма заявки

 для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив [<\*>](#P99)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Калужской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название проекта)

 Направляет заявку на участие в конкурсном отборе молодежных инициатив

на территории муниципальных образований Калужской области с приложением

документов [<\*\*>](#P100).

 Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

 --------------------------------

 <\*> Заявка представляется на каждый проект отдельно.

 <\*\*> К заявке прилагаются [документы](#P112) в соответствии с приложением N 2 к

положению о порядке конкурсного отбора молодежных инициатив.

Приложение N 2

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

школьных инициатив

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ

ОТБОРЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

К заявке для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив в Калужской области должны быть приложены следующие документы [<\*>](#P118):

--------------------------------

<\*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

1. Копия муниципального правового акта, регулирующего порядок выдвижения, внесения, обсуждения и отбора молодежных инициатив на местном уровне.

2. [Паспорт](#P139) проекта по форме согласно приложению N 3 к положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив.

3. Презентация проекта, видеоролик (при наличии).

4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).

5. Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии).

6. Гарантийные письма от руководителя инициативной группы молодежи, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад молодежи, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии).

7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект (при наличии).

8. Документы, подтверждающие использование средств массовой информации (статья, сайт и др.) в рамках мероприятий по выдвижению и выбору молодежных инициатив (при наличии).

9. Копии правоустанавливающих документов на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта.

Приложение N 3

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

молодежных инициатив

 Паспорт проекта

 1. Название проекта и его краткое описание (в чем заключается проект,

что будет сделано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Команда проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Возраст | Роль в команде | Место работы/учебы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 4. Место реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Наименование учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект | Адрес учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект |
|  |  |  |

 5. Обоснование актуальности:

 5.1. Целевая аудитория проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2. Проблема (запрос) целевой аудитории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Исследование запросов целевой аудитории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность целевой

 аудитории в проекте)

 5.4. Численность целевой аудитории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Количество |
| 1 | Общее количество молодежи в муниципальном образовании или его части, где будет реализовываться проект, по состоянию на 1 января текущего года (в случае отсутствия информации указывается количество молодежи по состоянию на 1 января предыдущего года) |  |
| 2 | Количество граждан из числа молодежи, заинтересованных в результатах проекта [<\*>](#P218) |  |
| 3 | Количество граждан из числа молодежи, которые подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации |  |
| 4 | Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования или его части, где будет реализовываться проект (%) |  |

 --------------------------------

 <\*> Определяется на основании мероприятий по определению молодежной

инициативы (опросные листы, анкеты, общие собрания, голосование и т.д.).

 6. Информирование о реализации проекта:

 Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы,

листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать средства массовой

информации с приложением данных материалов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты,

социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать средства

массовой информации с приложением данных материалов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Ожидаемые результаты/социальный эффект реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какие изменения в жизни целевой аудитории ожидаются от реализации проекта)

 8. Календарный план реализации проекта:

Период реализации проекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 9. Примерная смета на реализацию проекта (с приложением документов,

подтверждающих стоимость проекта (финансово-экономическое обоснование

затрат):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работ (услуг) | Количество | Единица измерения | Полная стоимость (тыс. рублей) |
| 1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |
| 2. Приобретение материалов и оборудования |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |
| 3. Прочие расходы |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид источника денежных средств | Сумма, руб. | Процент от стоимости проекта |
| 1 | Средства местного бюджета |  |  |
| 2 | Средства субсидии из областного бюджета (в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=175394) Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4) |  |  |
| 3 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии) |  |  |
|  | Всего |  |  |

 11. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме [<\*>](#P382):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Субъекты выполнения работ (оказания услуг) | Вид работ (услуг) [<\*>](#P382) | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Стоимость работ (услуг), материалов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Неоплачиваемый вклад включает использование строительных

материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ

(услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг,

предоставление техники и оборудования и иное участие.

 12. Информация о проработке проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Оформление и дополнительные материалы к проекту | Информация о наличии (соответствии) или отсутствии (несоответствии) (да/нет) (при наличии - приложить к заявке) |
| 1 | Проведение мероприятий в рамках определения молодежной инициативы [<\*>](#P409) |  |
| 2 | Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта |  |
| 3 | Социально-экономическое обоснование реализации проекта |  |
| 4 | Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы с указанием источника финансирования |  |
| 5 | Визуальное оформление проекта (дизайн-проект соответствует брендбуку (цветовое решение, наличие логотипа и т.п.) управления молодежной политики Калужской области или брендбуку молодежной некоммерческой организации Калужской области) |  |

 --------------------------------

 <\*> Приложить подтверждающие проведение указанных мероприятий документы

(протоколы, копии анкет и опросных листов, фотографии собраний и т.п.).

Приложение 4

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

проектов молодежных инициатив

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

О = Б1 + Б2 +... + Б9,

где О - итоговая оценка проекта;

Б1-9 - количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки проекта.

Критерии оценки проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого меньше 1 | Свыше 16% | 4 |
| Свыше 12 до 16% | 3 |
| Свыше 8 до 12% | 2 |
| Свыше 5 до 8% | 1 |
| Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого равен или превышает 1 | Свыше 21% | 4 |
| Свыше 17 до 21% | 3 |
| Свыше 13 до 17% | 2 |
| Свыше 10 до 13% | 1 |
| 2 | Доля жителей в возрасте от 14 до 35 лет, поддержавших молодежную инициативу, от общей численности населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | Свыше 40% | 3 |
| Свыше 20 до 40% | 2 |
| Свыше 10 до 20% | 1 |
| До 10% | 0 |
| 3 | Актуальность и социальная значимость проекта | Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 81% | 3 |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 61 до 80% включительно | 2 |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 50 до 60% включительно | 1 |
| Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования менее 50% | 0 |
| 4 | Проработанность проекта | Наличие дополнительных материалов к проекту по пяти направлениям в соответствии с [пунктом 12](#P387) приложения 3 к положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 5 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по четырем направлениям в соответствии с [пунктом 12](#P387) приложения 3 к положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 4 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с [пунктом 12](#P387) приложения 3 к положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 3 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по двум направлениям в соответствии с [пунктом 12](#P387) приложения 3 к положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 2 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по одному направлению в соответствии с [пунктом 12](#P387) приложения 3 к положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив | 1 |
| Наличие только документов, подтверждающих стоимость проекта | 0 |
| 5 | Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик) | Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, актуальность проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно) | 3 |
| Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна) | 1 |
| Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует) или их отсутствие | 0 |
| 6 | Информационное освещение проекта | Использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) (газеты, журналы, листовки, буклеты) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте | 2 |
| Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 0 |
| 7 | Участие молодежи, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг к стоимости проекта) | Свыше 8% | 3 |
| Свыше 4 до 8% | 2 |
| От 1 до 4% | 1 |
| 8 | Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей (уровень софинансирования) | Свыше 8% | 3 |
| Свыше 4 до 8% | 2 |
| От 1 до 4% | 1 |
| 9 | Креативность проекта (новизна и оригинальность идеи проекта) | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | 2 |
| Стандартный объект общественной инфраструктуры | 0 |