



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024

г. Малоярославец

№ 1200

**Об утверждении Положения об
осуществлении выплаты стипендий
студентам, обучающимся в
образовательных организациях
высшего образования по договорам о
целевом обучении, заключенным с
Малоярославецкой районной
администрацией муниципального
района «Малоярославецкий район»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении выплаты стипендий студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с Малоярославецкой районной администрацией муниципального района «Малоярославецкий район» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024 и подлежит официальному опубликованию.

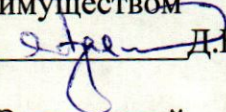
Глава администрации



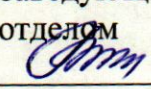
В.В. Парфёнов

Сорокин Иван Андреевич,
Ведущий эксперт правового отдела,
8(48431)2-14-37
pravo-adm@mail.ru

Заместитель Главы
администрации по
экономике и управлению
муниципальным
имуществом

 Д.В. Адаменко

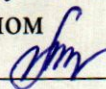
Заведующий правовым
отделом

 В.И. Иванова

Управляющий делами

 Е.Б. Артамонова

Заведующий финансовым
отделом

 О.А. Лысцева

Положение
об осуществлении выплаты стипендий студентам, обучающимся в
образовательных организациях высшего образования по договорам о целевом
обучении, заключенным с Малоярославецкой районной администрацией
муниципального района «Малоярославецкий район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования», и определяет порядок выплаты и размер стипендий студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным Малоярославецкой районной администрацией муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – Администрация).

В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты стипендии.

1.2. Право на получение стипендии имеют студенты, успешно обучающиеся по очной форме обучения, поступающие в образовательные организации высшего образования с 2024/2025 учебного года и заключающие договор о целевом обучении с Администрацией (далее – Студенты).

1.3. В соответствии с договором о целевом обучении Студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты стипендии назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Минимальный размер стипендии определяется в соответствии с Федеральным нормативом академической стипендии с учетом уровня инфляции и районного коэффициента и утверждается постановлением Администрации о назначении стипендии.

1.4. Ежемесячная выплата стипендии производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Малоярославецкий район». Финансовые средства для выплаты стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок выплаты стипендии

2.1. Право на получение стипендии имеют Студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении с Администрацией.

2.1.1. Выплата стипендии, предусмотренная настоящим Положением, назначается ежемесячно на период обучения с 1 сентября до 30 июня в течение действия договора о целевом обучении с Администрацией и производится по итогам семестров, посредством перечисления на лицевой счет Студента.

2.2. Для получения стипендии Студент после зачисления в образовательную организацию высшего профессионального образования по очной форме обучения в течение пятнадцати дней предоставляет в Администрацию следующие документы:

2.2.1. заявление о назначении стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2.2.2. копия справки из образовательной организации о зачислении;

2.2.3. копия выписки из лицевого счета;

2.2.4. копия паспорта;

2.2.5. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 3 к настоящему Положению

2.3. По итогам каждой промежуточной аттестации Студенту, при условии отсутствия академической задолженности, заново назначается выплата стипендии. Основанием для продолжения выплаты стипендии является копия справки об успеваемости студента образовательной организации.

2.4. Администрация регистрирует заявление в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении ежемесячной выплаты стипендии либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты стипендии. Решение о назначении ежемесячной выплаты стипендии (об отказе в назначении ежемесячной выплаты стипендии) оформляется постановлением Администрации. На основании представленных документов организационно-контрольный отдел по взаимодействию с поселениями Администрации, разрабатывает проект постановления Администрации о назначении стипендий либо решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты стипендии.

Подписанное постановление вместе с пакетом документов направляется в отдел бухгалтерского учета Администрации для осуществления выплаты.

2.5. Условиями назначения ежемесячной выплаты стипендии являются:

2.5.1. предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.6 пункта 2.2, пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.5.2. обучение в образовательной организации высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с Администрацией.

2.6. Первая выплата стипендии осуществляется с 01 сентября после предъявления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Информация о предоставлении стипендии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 29.05.2024), организационно-контрольным отделом по взаимодействию с поселениями Администрации.

«О государственной социальной помощи» (ред. от 29.05.2024), организационно-контрольным отделом по взаимодействию с поселениями Администрации.

2.8. Выплата ежемесячной стипендии прекращается:

- 1) в случае расторжения договора о целевом обучении;
- 2) в случае отчисления Студента из образовательной организации;
- 3) в случае наличия по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- 4) в случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации;
- 5) в случае наличия академической задолженности.

2.9. Студенты, получающие ежемесячную выплату стипендии, в течение пяти рабочих дней в письменной форме извещают Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты стипендии.

2.10. При отчислении студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора Студент возвращает выплаченную ему ежемесячную выплату стипендии в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Администрации не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются Администрацией в установленном законодательством порядке.

2.11. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с Администрацией трудовой договор не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработать в ней не менее трех лет.

2.12. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству в Администрацию Студент обязан возместить в полном объеме на счет Администрации в течение трех месяцев по окончании образовательной организации выплаченную ему за все время обучения ежемесячную стипендию. При отказе от возврата выплаченной ежемесячной выплаты стипендии денежные средства взыскиваются Администрацией в установленном законодательством порядке.

3. Основания для приостановления исполнения обязательств

3.1 Основаниями для приостановления исполнения обязательств являются:

3.1.1. наличие у Студента медицинских противопоказаний для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденных медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Студента инвалидом 1 группы, установление ребенку студента категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.1.3. признание студента в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы;

3.1.4. Студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

3.1.5. Студент осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

3.1.6. Студент осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет;

3.1.7. беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

3.1.8. Студент является временно нетрудоспособным более одного месяца;

3.1.9. прохождение студентом военной службы по призыву.

3.2. В случае возникновения одного из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

3.2.1. Студент уведомляет в письменной форме Администрацию о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

3.2.2. при возникновении одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.1, настоящего Положения, Администрация по согласованию со Студентом вправе внести в договор изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанных оснований.

В случае не уведомления Администрации в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по договору исполнение обязательств возобновляется по заявлению согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору устранено до истечения трех лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по договору возобновляется и действует до истечения трех лет со дня установления срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено.

3.3. Основанием для освобождения студента от исполнения обязательств по трудоустройству является ежегодное письменное уведомление Администрации о наличии оснований для приостановления исполнения обязательств по договору с приложением подтверждающего документа в течение трех лет со дня установленного срока трудоустройства.

Приложение 1

к Положению об осуществлении выплаты
стипендий студентам, обучающимся
в образовательных организациях
высшего образования
по договорам о целевом обучении,
заключенным с Малоярославецкой районной администрацией
муниципального района «Малоярославецкий район»,
утвержденному постановлением
Малоярославецкой районной администрации
муниципального района «Малоярославецкий район»
от _____ № _____

Главе Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячной выплаты стипендии студенту образовательной
организации среднего профессионального и высшего образования,
заключившему договор о целевом обучении**

Прошу назначить мне ежемесячную выплату стипендии как студенту

(наименование образовательной организации)

Обучающемуся по специальности _____
на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в

(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Стипендии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2

к Положению об осуществлении выплаты
стипендий студентам, обучающимся
в образовательных организациях
высшего образования
по договорам о целевом обучении,
заключенным с Малоярославецкой районной администрацией
муниципального района «Малоярославецкий район»,
утвержденному постановлением
Малоярославецкой районной администрации
муниципального района «Малоярославецкий район»
от _____ № _____

Главе Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возобновлении ежемесячной выплаты стипендии студенту
образовательной организации высшего образования, заключившему договор о
целевом обучении**

Прошу возобновить мне выплату стипендии как Студенту

(наименование образовательной организации)

обучающемуся по специальности _____
на условиях договора о целевом обучении для работы в общеобразовательном
учреждении, в связи с выходом из академического отпуска/восстановлением в
образовательной организации высшего образования.

Стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

К заявлению приложены следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной выплаты стипендии с указанием
номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению
1 к настоящему Положению;

копия справки из образовательной организации о зачислении;
копия выписки из лицевого счета;
копия паспорта;
копия справки об успеваемости студента образовательной организации;
копия документа, подтверждающего регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме
электронного документа либо СНИЛС;
согласие на обработку персональных данных.

Подпись
(Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3
к Положению об осуществлении выплаты
стипендий студентам, обучающимся
в образовательных организациях
высшего образования
по договорам о целевом обучении,
заключенным с Малоярославецкой районной администрацией
муниципального района «Малоярославецкий район»,
утвержденному постановлением
Малоярославецкой районной администрации
муниципального района «Малоярославецкий район»
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(сведения о выдавшем органе)

даю согласие на обработку персональных данных Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в целях назначения стипендии по договору о целевом обучении от «___» _____ 20__ г. № ___, заключенному с Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в представленных документах на назначение стипендии.

Действия с персональными данными включают в себя обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания обучения в образовательной организации по договору о целевом обучении от «___» _____ 20__ г. № ___, заключенному с Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район». Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____/