



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019

№ 132

О порядке предоставления адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Малоярославецком районе», социальной поддержки граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Малоярославецкого района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 3).
4. Контроль по выполнению данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам – Богомолу Н.В.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Маяк».

**Временно исполняющий обязанности
Главы Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»**



В.В.Парфёнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ И СЕМЬЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Малоярославецкого района (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области.

1.2. Положение определяет цели и порядок назначения и выплаты адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Малоярославецкого района (далее - адресная материальная помощь).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- адресная материальная помощь - безвозмездное целевое предоставление малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и другим лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определенной денежной суммы;
- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, безнадзорность, сиротство, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное, пожар, стихийное бедствие, возникновение иных чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- малоимущая семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной по Калужской области в среднем на душу населения;
- малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, не связанный с другими гражданами родством и (или) свойством, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленной по Калужской области по соответствующей социально-демографической группе населения области, кроме детей;
- величина прожиточного минимума - стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;

- экстремальная жизненная ситуация - крайняя, необычная по трудности ситуация, в которой оказалась семья (одиноко проживающий гражданин) и из которой она (он) не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в ее распоряжении возможности и средства.

3. Порядок назначения адресной материальной помощи

3.1. Адресная материальная помощь предоставляется в целях поддержания социально приемлемого уровня жизни проживающих на территории Малоярославецкого района граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Предоставление адресной материальной помощи гражданам осуществляется через лицевой счет отдела социальной политики Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете района на соответствующий финансовый год. Материальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты.

3.3. Адресная материальная помощь назначается на основании решения комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), по итогам рассмотрения заявления гражданина об оказании материальной помощи.

3.4. Выплата адресной материальной помощи осуществляется по распоряжению Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» отделом социальной политики Малоярославецкой районной администрации через кредитные организации указанные в заявлении о предоставлении адресной материальной помощи, единовременно, не позднее 10 дней со дня принятия решения о предоставлении адресной материальной помощи.

3.5. Адресная материальная помощь оказывается единовременно в течение календарного года.

3.6. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой адресной материальной помощи, происходит в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Малоярославецком районе» из средств районного бюджета.

4. Порядок оформления адресной материальной помощи

4.1. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, вправе обратиться за материальной поддержкой в Малоярославецкую районную администрацию муниципального района «Малоярославецкий район». Личное заявление на имя Главы Малоярославецкой районной администрации должно быть представлено в письменной форме и содержать: фамилию, имя, отчество гражданина, адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания на территории Малоярославецкого района, контактный телефон, причины обращения за материальной поддержкой и другие необходимые сведения.

4.2. Для получения адресной материальной помощи в отдел социальной политики исходя из сложившейся трудной жизненной ситуации представляются:

- личное заявление гражданина;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (в случае, когда помощь оказывается гражданам, попавшим в тяжелое материальное положение, по независящим от них причинам) за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения. Определение величины среднедушевого дохода производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";
- трудовая книжка (для неработающих граждан);
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания заявителя и всех членов его семьи;
- справка об инвалидности (при наличии);
- акт комиссионного обследования материально-бытовых и жилищных условий, подтверждающий трудную жизненную ситуацию заявителя;
- удостоверение о льготной категории заявителя;
- справка из полиции, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов и/или денег;
- заключение органов государственного пожарного надзора (в случае выделения средств в связи с произошедшим пожаром жилого помещения);
- справка о стихийном бедствии;
- заключение органов здравоохранения (в случае выделения средств на лечение, проведение платной операции);
- реквизиты личного счета, открытого в кредитной организации, для безналичного перечисления денежных средств.

4.3. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении адресной материальной помощи отделом социальной политики Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» запрашиваются по каналам межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- в ГКУ "ЦЗН Малоярославецкого района". - о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя на единовременное пособие (членов его семьи) в качестве безработного; сведения о размере пособия по безработице и других выплатах, произведенных ГКУ "ЦЗН Малоярославецкого района". (для граждан, признанных в установленном порядке безработными);
- в Управлении федеральной налоговой службы России по Калужской области - о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о приобретении заявителем на единовременное пособие (членами его семьи) статуса индивидуального предпринимателя;
- в управлении Пенсионного фонда РФ - о размере пенсии и других социальных выплатах, произведенных управлением Пенсионного фонда РФ (для пенсионеров и получателей социальных выплат через Пенсионный фонд России).

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания

материальной помощи, заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 4.3. Положения по собственной инициативе, а также другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

4.4. Заявление и справка о доходах представляются в подлинниках, иные документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. В личном заявлении обратившийся за материальной помощью дает согласие на обработку своих персональных данных.

4.5. Решение о предоставлении и размере адресной материальной помощи в каждом конкретном случае принимается комиссией на основании информации отдела социальной политики о заявителе, предоставленных документов, с учетом уровня нуждаемости и оформляется протоколом комиссии и распоряжением Главы Малоярославецкой районной администрации.

4.6. Решение о предоставлении адресной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается на основании решения комиссии в течение 25 рабочих (с учетом письменного уведомления заявителя с указанием причины отказа) дней со дня обращения заявителя.

В случае если отделом направляются дополнительные запросы в другие организации, срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе в ее назначении, продлевается до 30 рабочих дней.

4.7. Уведомление об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении отдел социальной политики Малоярославецкой районной администрации направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Отказ в назначении адресной материальной помощи

5.1. В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, размере дохода или отсутствия оснований заявителю может быть отказано в назначении адресной материальной помощи.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ И СЕМЬЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Председатель комиссии:

Богомолова Надежда Владимировна – заместитель Главы по социальным вопросам;

Члены комиссии:

- Титаева Наталья Васильевна, заведующий отделом социальной политики;
- Осипова Марина Николаевна, начальник отдела по работе с ветеранами отдела социальной политики Малоярославецкой районной администрации;
- Бережанская Татьяна Николаевна, начальник организационно-контрольного отдела Малоярославецкой районной администрации;
- Львова Светлана Александровна, начальник бюджетного отдела финансового отдела Малоярославецкой районной администрации;
- член Совета ветеранов по согласованию;
- Жигарева Анастасия Алексеевна, заведующий правовым отделом.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ И СЕМЬЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), утверждается постановлением Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и создается для рассмотрения заявлений граждан, постоянно зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории Малоярославецкого района, нуждающихся в материальной поддержке. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными структурами Малоярославецкого района по вопросам оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи.

2.1.2. Принятие решений, направленных на оказание адресной материальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, находящимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной и/или экстремальной ситуациях.

2.1.3. Организация взаимодействия с министерством труда и социальной защиты Калужской области по вопросам оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет

следующие функции:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными структурами муниципального образования муниципального района «Малоярославецкий район» по вопросам оказания адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.2.2. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

2.2.3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по вопросам оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

3. Полномочия комиссии

В целях выполнения основных задач и функций комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания адресной материальной помощи.

3.3. Принимать решения об оказании либо отказе в назначении адресной материальной помощи.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей городских и сельских поселений, государственных структур и организаций, осуществляющих деятельность на территории Малоярославецкого района, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии:

- руководит работой комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, формирует повестку заседания комиссии;
- запрашивает в установленном порядке у соответствующих органов местного самоуправления информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, рассылает их членам комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и поступления заявлений граждан.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 60 процентов от численного состава комиссии.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

4.9. В случае отсутствия председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.