



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от 20.02. 2019 г.

№ 9

Об утверждении Положения о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Малоярославецкий район»,

Малоярославецкое Районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в новой редакции (приложение).

2. Решение Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» от 20 февраля 2013 года № 9 «О принятии Положения о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» считать утратившим силу.

3. Наделить полномочиями заявителя при внесении изменений в учредительные документы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» заведующего отделом бухгалтерского учёта Махинову Наталью Юрьевну.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Маяк», размещению на официальном сайте Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

**Глава муниципального района
«Малоярославецкий район»**

И.В.Тарченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАЛОАРОСЛАВЕЦКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОАРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Малоарославецкий район» с целью регламентировать деятельность исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – Малоарославецкой районной администрации муниципального района «Малоарославецкий район».

1.2. Малоарославецкая районная администрация муниципального района «Малоарославецкий район» (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципального района «Малоарославецкий район» формируется в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Малоарославецкий район».

1.3. Администрацию возглавляет и на правах единоначалия руководит ее работой Глава Малоарославецкой районной администрации муниципального района «Малоарославецкий район» (далее - Глава администрации района).

1.4. Правовую основу деятельности администрации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Устав Калужской области, законы Калужской области, постановления и распоряжения Губернатора Калужской области, Устав муниципального образования муниципального района «Малоарославецкий район», решения Районного Собрания, постановления и распоряжения Главы муниципального образования муниципального района «Малоарославецкий район», постановления и распоряжения Главы администрации района, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калужской области, а также настоящее Положение.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать с изображением герба Малоарославецкого района, наименованием «Малоарославецкая районная администрация муниципального района «Малоарославецкий район», штампы и бланки со своим наименованием, лицевые бюджетные и иные счета, имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное наименование юридического лица: Малоарославецкая районная администрация муниципального района «Малоарославецкий район».

1.7. Финансирование деятельности администрации осуществляется из местного бюджета согласно смете расходов, утвержденной Районным Собранием депутатов муниципального района «Малоарославецкий район» при принятии бюджета муниципального района на следующий год.

1.8. Для осуществления своей деятельности помимо финансовых средств за

администрацией закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.

1.9. Местонахождение администрации: 249096, Калужская область, город Малоярославец, пл. Ленина, д. 1.

2. Предметы ведения администрации

Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

2.1. Разрабатывает проект бюджета муниципального района, обеспечивает его исполнение и осуществляет подготовку отчета о его исполнении.

2.2. Осуществляет выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

2.3. Подготавливает предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Участвует в подготовке проектов решений Районного Собрания, правовых актов, издаваемых Главой района по вопросам местного значения.

2.5. Осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией и (или) представляемых в Районное Собрание, а также договоров, соглашений, одной из сторон которых является администрация.

2.6. От имени муниципального образования администрация управляет муниципальным имуществом, ведет реестр муниципальной казны и учет (реестр) муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.7. Организует работу по утверждению схемы территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

2.8. Осуществляет резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

2.9. Осуществляет направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной

территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.10. Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района.

2.12. Осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в рамках своих полномочий.

2.13. Ведет учет многодетных семей, состоящих на очереди на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства.

2.14. Осуществляет от имени муниципального района внутренние муниципальные заимствования, включая бюджетные кредиты, в том числе бюджетные кредиты на пополнение остатков средств муниципального района в соответствии с решением о бюджете муниципального образования муниципального района «Малоярославецкий район».

2.15. Предоставляет от имени района муниципальные гарантии в соответствии с Бюджетным кодексом.

2.16. Организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.

2.18. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.19. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.

2.20. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции.

2.21. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.22. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

2.23. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.24. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.25. Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.26. Создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.27. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.28. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.29. Утверждает схему размещения рекламных конструкций, осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

2.30. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.31. Осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района

2.32. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

2.33. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.34. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.35. Создает условия для развития туризма.

2.36. Взаимодействует на территории района с действующими на основании законодательства Российской Федерации общественными и религиозными

объединениями, благотворительными организациями.

2.37. Учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.38. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.39. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.40. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2.41. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.42. Осуществление в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.43. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы района, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района.

2.44. Осуществление на муниципальном уровне дополнительных мер по социальной помощи и материальной поддержке отдельных категорий населения.

2.45. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

2.46. Организация приема населения Главой администрации района, заместителями Главы администрации, руководителями структурных подразделений и отраслевых органов администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

2.47. Осуществляет формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2.48. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района.

2.49. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации.

2.50. Осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2.51. Осуществляет мероприятия по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.52. Организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.53. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.54. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

2.55. Осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального района.

2.56. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.57. Оказывают поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2.58. Оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.59. Осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2.60. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.

2.61. Осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.62. Оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.63. Осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.64. Исполняет иные полномочия в соответствии с законами Российской Федерации,

законами Калужской области и Уставом муниципального образования муниципального района «Малоярославецкий район».

3. Организация деятельности администрации

3.1. Администрацию возглавляет Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» - должностное лицо местного самоуправления, назначенное на должность Районным Собранием депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район». В качестве работодателя от имени Районного Собрания выступает Глава муниципального образования муниципального района «Малоярославецкий район».

3.2. Структуру администрации составляют Глава администрации, его заместители, структурные подразделения, отделы.

3.3. Глава администрации района самостоятельно формирует аппарат администрации, штатное расписание, персональный состав в пределах бюджетных расходов на управление.

Все должностные лица администрации подлежат назначению на должность и увольнению с должности Главой администрации. Назначение и увольнение закрепляются распоряжением Главы администрации.

3.4. Трудовые отношения между муниципальными служащими и администрацией закрепляются посредством трудового договора (контракта).

3.5. Порядок поступления на муниципальную службу, ограничения и гарантии, распространяющиеся на муниципальных служащих, устанавливаются Уставом муниципального района и законодательством Российской Федерации.

3.6. При администрации могут создаваться комиссии (постоянные, временные), коллегии, советы, рабочие группы.

3.7. Администрация при реализации возложенных на нее функций руководствуется решениями Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» и взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами.

4. Полномочия Главы администрации

В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации:

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

4.2. Заключает от имени администрации договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции;

4.3. Разрабатывает и представляет на утверждение Районному Собранию структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете

средств на содержание администрации;

4.4. Координирует вопросы инвестиционной политики на территории муниципального района;

4.5. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа муниципального района и депутатов);

4.6. Разрабатывает и вносит в Районное Собрание на утверждение проект бюджета муниципального района, а также отчет об исполнении;

4.7. От имени администрации муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4.8. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

4.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников администрации муниципального района и руководителей предприятий, учреждений иной организационно-правовой формы, учредителем которых является администрация муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

4.10. Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

4.11. Является распорядителем средств по смете расходов администрации муниципального района;

4.12. Другие полномочия в соответствии с Уставом муниципального района и настоящим Положением;

4.13. Глава администрации по вопросам своего ведения принимает (издает) нормативные правовые акты;

4.14. В случае отсутствия Главы администрации его обязанности в администрации исполняет заместитель Главы администрации;

4.15. Глава администрации имеет право представлять интересы администрации во всех государственных учреждениях, судах, организациях, предприятиях и совершать все необходимые действия в интересах администрации без доверенности.

5. Заместители Главы администрации

5.1. Заместители Главы администрации района и управляющий делами назначаются на должность Главой администрации района.

5.2. Заместители Главы администрации района и управляющий делами осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом района и должностными обязанностями, утвержденными Главой администрации района.

5.3. В период временного отсутствия Главы администрации района его полномочия осуществляет лицо, назначенное Главой администрации в соответствии с распоряжением администрации района. При этом полномочия Главы администрации района осуществляются лицом, им назначенным, в полном объеме, если иное не предусмотрено в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

6. Руководство подразделениями администрации района

6.1. Руководители подразделений (отделов) администрации осуществляют руководство соответствующими подразделениями администрации на основании соответствующих положений о них.

6.2. Входящие в структуру администрации подразделения (отделы) могут являться самостоятельными юридическими лицами.

6.3. Руководители подразделений (отделов) администрации района представляют на утверждение Главы администрации района проект положения о структурном подразделении, кандидатуры на должности работников соответствующих подразделений администрации района.

7. Муниципальные служащие администрации района

7.1. Муниципальным служащим администрации района является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

7.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7.3. Права и обязанности муниципальных служащих, а также порядок прохождения муниципальной службы и другие условия ее организации устанавливаются Федеральным законом, а также принятыми в соответствии с ним законами Калужской области, Уставом муниципального района «Малоярославецкий район».

7.4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области, Уставом района и иными муниципальными правовыми актами.

7.5. Трудовые отношения между муниципальными служащими и администрацией района закрепляются посредством трудового договора (контракта).

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование администрации осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых отдельной строкой в местном бюджете.

8.2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется администрацией самостоятельно.

8.3. Порядок деятельности администрации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, утверждаемыми Главой администрации района.

8.4. Прекращение деятельности администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Деятельность администрации, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также Уставом муниципального района «Малоярославецкий район».