



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03 2024 г.

г. Малоярославец

№ 270

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 « Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район», руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район»

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 26.11.2020 № 1381 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Маяк».

Глава администрации



В.В. Парфёнов

Богданов Валерий Леонидович
заведующий отделом сельского хозяйства
8/48431/ 2-18-00
agromalobar@yandex.ru

Отп. 6 экз.

2 экз. – отдел организационно-контрольной работы

1 экз. – финансовый отдел

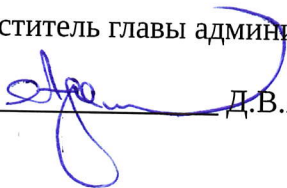
1 экз. – отдел экономического развития

1 экз. – отдел сельского хозяйства

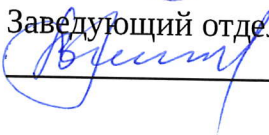
1 экз. – отдел бухгалтерского учета



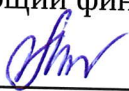
Заместитель главы администрации


_____ Д.В.Адаменко


Заведующий отделом сельского хозяйства


_____ В.Л.Богданов


Заведующий финансовым отделом


_____ О.А.Лысцева

Заведующий правовым отделом


_____ Е.А. Богачева

Заведующий отделом бухгалтерского учета


_____ Е.И.Тишкина

Приложение
к постановлению Малоярославецкой
районной администрации муниципального
района «Малоярославецкий район»
от 11.03 2024 г. № 270

Положение
о порядке предоставления из бюджета муниципального района
«Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на
приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках
реализации муниципальной программы муниципального района
«Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в
муниципальном районе «Малоярославецкий район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район», утвержденной постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 г. № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является развитие подотрасли животноводства и переработки продукции животноводства на территории муниципального района «Малоярославецкий район» в рамках реализации пункта 3.2. раздела 3 Программы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый

период для реализации мероприятий Программы, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Администрация).

1.4. Получатели субсидий - зарегистрированные и действующие на территории муниципального района «Малоярославецкий район» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся на 1 января текущего финансового года сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете финансовым отделом Администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году, на приобретение отечественного и импортного племенного молодняка крупного рогатого скота.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

7) обеспечение получателями, являющимися работодателями, выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал текущего



финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением и подтвержденных документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Положения;

9) соответствие получателя требованию статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

10) с момента признания получателя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившего целевое использование средств финансовой поддержки, прошло не менее чем три года.

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.3. Для получения субсидий получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 1);

б) расчет размера субсидии (приложение № 2);

в) справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения;

г) заверенный получателем документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, заполненный в установленном порядке, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № 1-ИП, или № ПМ, или № МП (микро), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам);

д) заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии договоров на приобретение племенной продукции; платежных документов, подтверждающих оплату племенной продукции, включая авансовые платежи; счетов-фактур; актов приемки-передачи племенной продукции; племенных свидетельств.

В случае заключения агентского договора при приобретении племенной продукции за рубежом предоставляется копия агентского договора. В случае



приобретения племенной продукции за валюту представляются копии контрактов на приобретение племенной продукции, платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), паспорта импортной сделки, справки о состоянии паспорта импортной сделки, племенных свидетельств.

е) для подтверждения соответствия получателя требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" за календарный год, предшествующий текущему финансовому году, заверенные получателем копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации – для юридических лиц, заверенную получателем книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций – для индивидуальных предпринимателей, заверенную получателем копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ) – для крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) заверенную получателем справку, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4. Для рассмотрения документов, предоставленных получателями для предоставления субсидии, и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация создает комиссию по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

В целях определения соответствия получателей требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, секретарь комиссии делает запрос в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о представлении:

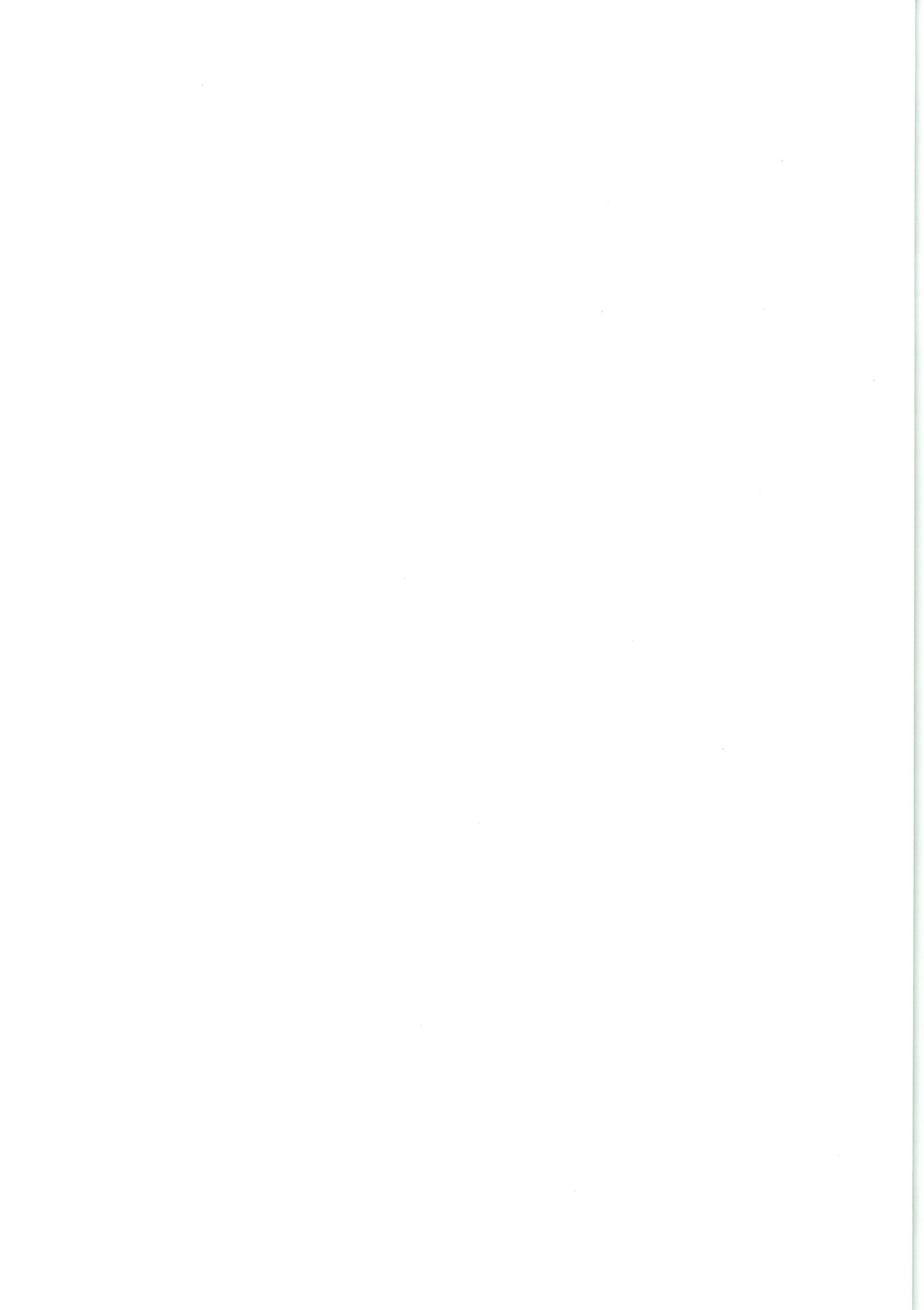
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.



Секретарь комиссии проверяет:

- оформление и наличие предоставленных документов согласно перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения;

- соответствие представленных документов установленным требованиям.

После проверки предоставленных документов секретарь комиссии передает подготовленные документы в комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

2.5. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, рассматривает указанные документы, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола заседания комиссии, который утверждается Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

На основании протокола комиссии Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://maloyar.ru>) в разделе «Сельское хозяйство» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.3. настоящего Положения или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

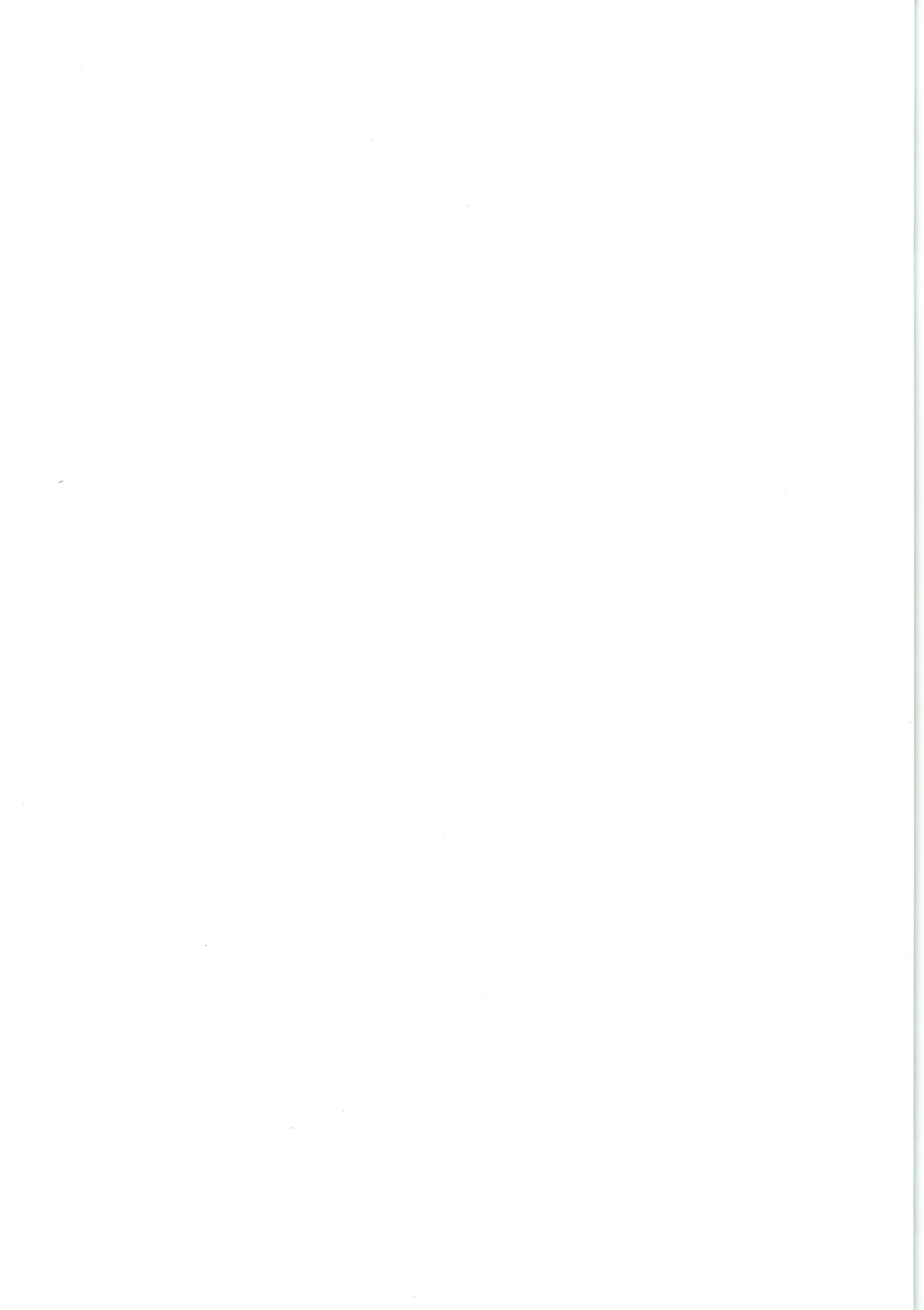
2.7. Порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = Z \times S,$$

где P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

Z – фактически произведенные в текущем финансовом году затраты на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота без учета налога на добавленную стоимость, подтвержденные документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Положения;



S - ставка субсидии.

Размер ставки субсидии составляет 5 % фактически произведенных получателем затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота без учета налога на добавленную стоимость.

2.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район».

В случае нарушения получателем условий, и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

В случае недостижения получателем показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Администрация не позднее 1 марта следующего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в абзацах 1 – 2 настоящего пункта Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района в судебном порядке.

2.9. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии подписываются сторонами в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

2.10.1. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров: приобретен племенной молодняк крупного рогатого скота получателем.

2.11. Решение о предоставлении субсидий и соглашение о предоставлении субсидий в день подписания соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисление денежных средств – не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в Администрацию отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенных типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Малоярославецкий район».

4.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. Положения, орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. Положения, проводится исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район»
субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого скота
в рамках реализации муниципальной программы
муниципального района «Малоярославецкий район»
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в муниципальном районе
«Малоярославецкий район»

В Малоярославецкую районную администрацию
муниципального района «Малоярославецкий район»

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя)

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____ 20____ г.



Приложение 2
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район»
субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого скота
в рамках реализации муниципальной программы
муниципального района «Малоярославецкий район»
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в муниципальном районе
«Малоярославецкий район»

РАСЧЕТ
размера субсидии
на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота
за _____ год

_____ (наименование получателя субсидии)

Количество голов	Затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, руб.	Ставка субсидии, %	Размер субсидии, руб. (гр.2 x гр. 3/100), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

