



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2020 г.

г. Малоярославец

№ 1381

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район», руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район»

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 05.11.2019 № 1305 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Маяк».

Глава администрации



В.В. Парфёнов

Юдина Светлана Сергеевна
главный специалист отдела сельского хозяйства
8/48431/ 2-18-00
agromalajar@yandex.ru
Отп. 6 экз.
2 экз. – отдел организационно-контрольной работы
1 экз. – финансовый отдел
1 экз. – отдел экономического развития
1 экз. – отдел сельского хозяйства
1 экз. – отдел бухгалтерского учета

Положение

о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоарославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоарославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоарославецкий район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоарославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоарославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоарославецкий район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоарославецкий район» в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоарославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоарославецкий район», утвержденной постановлением Малоарославецкой районной администрации муниципального района «Малоарославецкий район» от 01.11.2018 г. № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоарославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоарославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоарославецкий район» (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является развитие подотрасли животноводства и переработки продукции животноводства на территории муниципального района «Малоарославецкий район» в рамках реализации пункта 3.2. раздела 3 Программы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Малоарославецкий район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Малоарославецкого Районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для реализации мероприятий Программы, является Малоарославецкая районная администрация муниципального района «Малоарославецкий район» (далее - Администрация).

1.4. Получатели субсидий - зарегистрированные и действующие на территории муниципального района «Малоарославецкий район» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся на 1 января текущего финансового года сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006

№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете финансовым отделом Администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году, на приобретение отечественного и импортного племенного молодняка крупного рогатого скота.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом;

3) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем;

5) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели не являются получателями средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на цель, указанную в пункте 2.1. настоящего Положения;

7) обеспечение получателями, являющимися работодателями, выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением и подтвержденных документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Положения;

9) соответствие получателя требованию статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

10) с момента признания получателя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившего целевое использование средств финансовой поддержки, прошло не менее чем три года.

2.3. Для получения субсидий получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 1);

б) расчет размера субсидии (приложение № 2);

в) справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения;

г) заверенный получателем документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, заполненный в установленном порядке, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № 1-ИП, или № ПМ, или № МП (микро), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам);

д) заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии договоров на приобретение племенной продукции; платежных документов, подтверждающих оплату племенной продукции, включая авансовые платежи; счетов-фактур; актов приемки-передачи племенной продукции; племенных свидетельств.

В случае заключения агентского договора при приобретении племенной продукции за рубежом предоставляется копия агентского договора. В случае приобретения племенной продукции за валюту представляются копии контрактов на приобретение племенной продукции, платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), паспорта импортной сделки, справки о состоянии паспорта импортной сделки, племенных свидетельств.

е) для подтверждения соответствия получателя требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" за календарный год, предшествующий текущему финансовому году, заверенные получателем копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации – для юридических лиц,

заверенную получателем книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций – для индивидуальных предпринимателей, заверенную получателем копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ) – для крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) заверенную получателем справку, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4. Для рассмотрения документов, предоставленных получателями для предоставления субсидии, и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация создает комиссию по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

В целях определения соответствия получателей требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, секретарь комиссии делает запрос в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь комиссии проверяет:

- оформление и наличие предоставленных документов согласно перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения;
- соответствие представленных документов установленным требованиям.

После проверки предоставленных документов секретарь комиссии передает подготовленные документы в комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

2.5. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, рассматривает указанные документы, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола заседания комиссии, который утверждается Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

На основании протокола комиссии Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://malouar.ru>) в разделе «Сельское хозяйство» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.3. настоящего Положения или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = Z \times S,$$

где P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

Z – фактически произведенные в текущем финансовом году затраты на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота без учета налога на добавленную стоимость, подтвержденные документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Положения;

S - ставка субсидии.

Размер ставки субсидии составляет 5 % фактически произведенных получателем затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота без учета налога на добавленную стоимость.

2.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район».

В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

В случае недостижения получателем показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Администрация не позднее 1 марта следующего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в абзацах 1 – 2 настоящего пункта Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района в судебном порядке.

2.9. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии подписываются сторонами в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Показатель результативности предоставления субсидии получателю рассчитывается по формуле:

$$Pr=I,$$

где Pr – показатель результативности субсидии, предоставляемой получателю;

I – численность племенного молодняка крупного рогатого скота, приобретенного получателем в году получения субсидии (голов).

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности.

Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Решение о предоставлении субсидий и соглашение о предоставлении субсидий в день подписания соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисление денежных средств – не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в Администрацию отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме, разработанной Администрацией.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Малоярославецкий район».

4.2. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в

том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район»
субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого скота
в рамках реализации муниципальной программы
муниципального района «Малоярославецкий район»
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в муниципальном районе
«Малоярославецкий район»

В Малоярославецкую районную администрацию
муниципального района «Малоярославецкий район»

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя)

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район»
субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого скота
в рамках реализации муниципальной программы
муниципального района «Малоярославецкий район»
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в муниципальном районе
«Малоярославецкий район»

РАСЧЕТ
размера субсидии
на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота
за _____ год

(наименование получателя субсидии)

Количество голов	Затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, руб.	Ставка субсидии, %	Размер субсидии, руб. (гр.2 x гр. 3/100), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)