



92.0.

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 10 2021 г.

г. Малоярославец

№ 4252

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям (учреждениям) здравоохранения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1677, 24.12.2020 № 2259, 30.12.2020 № 2381), руководствуясь Положением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям (учреждениям) здравоохранения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

**В.В. Парфёнов**

**Положение**  
**О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района**  
**«Малоярославецкий район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**  
**некоммерческим организациям (учреждениям) здравоохранения**

**1. Общее положение о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям (учреждениям) здравоохранения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (учреждениям) здравоохранения, а также требования к отчетности и осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат некоммерческим организациям (учреждениям) здравоохранения на решение вопросов здравоохранения.

1.3. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (учреждения) здравоохранения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Малоярославецкий район», которые:

а) участвуют в решении вопросов здравоохранения сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Малоярославецкий район»;

б) соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения (далее - Получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

**2.1. Требования к получателям субсидии.**

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

## 2.2. Перечень документов, представляемых получателями субсидии.

Для получения субсидий получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии составленное в произвольной форме и подписанное руководителем юридического лица;

- документы подтверждающие затраты учреждения (договор (контракт), акты выполненных работ/услуг, сметы на выполнение работ/оказание услуг, счета-фактуры, документы, подтверждающие расходы в объеме, соответствующем размеру запрашиваемой субсидии, и др.), подлежащие субсидированию;

- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, подтверждающая, что получатель субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета района, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

не получает средства из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе предоставить иные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Порядок рассмотрения документов.

Администрация делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия о предоставлении:

- документа, подтверждающего отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;
- документа, подтверждающего отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация в течение 10 календарных дней проверяет представленные документы и принимает решение о заключении с претендентом соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация отказывает организации в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 2.4. Порядок предоставления субсидии.

Размер предоставляемых субсидий определяется согласно решению Администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой установленной финансовым отделом Администрации.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

### 2.5. Сроки предоставления субсидии.

Постановление о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии в день подписания соглашения направляется в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисление денежных средств – не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления о предоставлении субсидии получателю.

### 2.6. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### 2.7. Порядок возврата субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет

муниципального района «Малоярославецкий район».

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления данных нарушений.

Не использованные получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в течение 30 календарных дней.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего года представляет в Администрацию отчет о фактическом использовании выделенной субсидии и отчет о достижении результатов и показателей по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Значение показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется соглашением.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Малоярославецкий район».

4.2. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствии с пунктом 2.7 настоящего положения.