



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2019 г.

г. Малоярославец

№ 101

Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетам муниципальных образований Малоярославецкого района иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах, в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы управления финансами муниципального района «Малоярославецкий район»»

В соответствии со статьями 6, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления бюджетам муниципальных образований Малоярославецкого района иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах, в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы управления финансами муниципального района «Малоярославецкий район»» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы администрации**

В.В. Парфёнов

Положение
о порядке предоставления бюджетам муниципальных образований
Малоярославецкого района иных межбюджетных трансфертов на реализации
проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований,
основанных на местных инициативах, в рамках муниципальной программы
«Совершенствование системы управления финансами муниципального района
«Малоярославецкий район»»

1. Настоящее Положение определяет цель и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Малоярославецкого района из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах, в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы управления финансами муниципального района «Малоярославецкий район»» (далее - иные межбюджетные трансферты), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных иных межбюджетных трансфертов.

2. Цель предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов - поддержка муниципальных образований Малоярославецкого района, реализующих проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанные на местных инициативах.

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - администрация).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются городские и сельские поселения Малоярославецкого района (далее - поселения), реализующие проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанные на местных инициативах (далее - проекты).

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

5.1. Наличие заявки поселения на получение иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной администрацией (Приложение № 1), с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным администрацией (Приложение № 2).

5.2. Наличие в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию проекта в объеме, необходимом для реализации проекта.

5.3. Софинансирование проекта за счет безвозмездных поступлений от физических лиц - не менее 5 процентов от стоимости проекта.

6. Размер иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» не должен превышать 500 000 рублей.

7. Поселения представляют в администрацию заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, не позднее 1 марта текущего финансового года.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявки на получение иных межбюджетных трансфертов и документов проверяет их комплектность и соответствие требованиям пунктов 5.1 - 5.3 настоящего Положения и

принимает решение о предоставлении или не предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» на текущий финансовый год и на плановый период по соответствующему коду бюджетной классификации.

10. Распределение иных межбюджетных трансфертов между поселениями утверждается распоряжением администрации.

11. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Малоярославецкого района на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах (далее - Соглашение), заключаемого между поселением – получателем иных межбюджетных трансфертов и муниципальным районом «Малоярославецкий район».

12. Администрация отказывает получателю в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в случаях:

12.1. Недостоверности представленной поселением информации.

12.2. Несоответствия условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанным в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Положения.

13. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется поселением в финансовый отдел администрации в сроки и по форме, установленные Соглашением.

14. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Положением и Соглашением, иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в срок, установленный Соглашением.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствии с бюджетным законодательством.

**Форма заявки
на получение иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов развития
общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных
инициативах**

_____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

просит предоставить иные межбюджетные трансферты на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанного на местных инициативах, в сумме _____ тысяч рублей.

(сумма прописью)

Прилагаемые документы:

1. Проект развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанный на местных инициативах (далее – проект), на ___ л. в 1 экз.

2. Копия протокола собрания жителей, на ___ л. в 1 экз.

3. Копия листа регистрации участников собрания жителей муниципального образования, на ___ л. в 1 экз.

4. Выписка из решения о бюджете поселения / из сводной бюджетной росписи бюджета поселения на ___ год, на ___ л. в 1 экз.

5. Проектно-сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (технику), на ___ л. в 1 экз.

6. Копия _____, на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа, подтверждающего право собственности, или право безвозмездного пользования поселением на объект,

7. Фотографии общих собраний жителей населенного пункта, на ___ л. в 1 экз.

8. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на ___ л. в 1 экз.

9. Копии информационных материалов, ссылки на Интернет и ТВ-ресурсы, на ___ л. в 1 экз.

10. Решение _____ об участии в проекте, на ___ л. в 1 экз.

(наименование представительного органа поселения)

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации
муниципального образования

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Глава муниципального
образования

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах

К заявке на получение иных межбюджетных трансфертов на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанного на местных инициативах (далее – проект), поселением должны быть приложены следующие документы:

1. Проект по форме согласно Приложению к настоящему Перечню.
2. Документы, подтверждающие участие населения в выборе проекта и готовность его софинансирования: копия протокола собрания жителей поселения, содержащего информацию о выборе проекта и о вкладе граждан в его реализацию; копия листа регистрации участников собрания жителей поселения; копии опросных листов населения (при наличии).
3. Выписка из решения о бюджете поселения или из сводной бюджетной росписи бюджета поселения на текущий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на финансирование проекта, заверенная главой администрации поселения.
4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, прайс-листы на закупаемое оборудование или технику).
5. Гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности софинансировать проект.
6. Гарантийные письма от главы поселения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в не денежной форме.
7. Копии документов, подтверждающих право собственности или право безвозмездного пользования поселением на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта.
8. Копии соглашений между администрацией муниципального района и администрацией поселения, входящего в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае, если проект направлен на решение вопросов местного значения муниципального района, переданных на исполнение поселению).
9. Фотографии общих собраний жителей поселения.
10. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект.
11. Копии информационных материалов, ссылки на Интернет и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия поселения в реализации проекта.
12. Копия решения представительного органа поселения об участии в проекте.

Форма проекта развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанного на местных инициативах

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанного на местных инициативах (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт*:

*в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, указываются все населенные пункты

2.4. Численность населения поселения (человек):

2.5. Численность населения населенного пункта (человек)**:

**в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, указывается численность населения каждого населенного пункта

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

(объекты культуры; объекты физической культуры и массового спорта; объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; объекты, используемые для массового отдыха населения; игровые площадки; объекты благоустройства и озеленение населенных пунктов; объекты водоснабжения; учреждения библиотечного обслуживания населения; места захоронения)

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(Описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1.

2.

3.

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

3.5. Техническая документация:

(проектно-сметная документация, прайс-листы)

4. Объем затрат на реализацию проекта

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета поселения (не менее 5 % от итоговой суммы проекта)	

2	Средства бюджета муниципального района	
3	Средства населения	
4	Средства организаций и индивидуальных предпринимателей	
5	Средства областного бюджета на софинансирование проекта	
	ИТОГО	0,00

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме:

Население	
Организации и индивидуальные предприниматели	

4.2.1. В форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг):

№ ПП	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	Стоимость работ (услуг)
1	2	3	4	5
	Население			
	Организации и индивидуальные предприниматели			

4.2.2. В форме продукции, товаров, материалов и т.д.:

№ ПП	Субъекты предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Население					
	Организации и индивидуальные предприниматели					

4.2.3. В форме предоставления техники и оборудования:

№ ПП	Субъекты предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Население				
	Организации и индивидуальные предприниматели				

5. Эффективность реализации проекта

5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненной работы (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- непосредственно _____ человек
- косвенно _____ человек
- всего _____ человек

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

--	--

(согласно протоколу общего собрания)

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

(опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д.)

5.4. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:

5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта:

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объектов и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов

да/нет
да/нет
да/нет
да/нет
да/нет

Наличие публикаций в газетах

Информация по телевидению

Информация в сети "Интернет"

Иное (указать)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта

--

(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы:

--

(ФИО полностью)

контактный телефон:

факс:

e-mail:

Состав инициативной группы:

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения:

--

Глава администрации поселения:

Глава поселения:

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес администрации поселения

Дата:

" " года

Форма проекта развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанного на местных инициативах

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанного на местных инициативах (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт*:

*в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, указываются все населенные пункты

2.4. Численность населения поселения (человек):

1. 1.

2.5. Численность населения населенного пункта (человек):**

**в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, указывается численность населения каждого населенного пункта

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

2.

2.1. (объекты культуры; объекты физической культуры и массового спорта; объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; объекты, используемые для массового отдыха населения; игровые площадки; объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов; объекты водоснабжения; учреждения библиотечного обслуживания населения; места захоронения)

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

2.2. (Описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. Описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

2. (как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

3.5. Техническая документация:

(проектно-сметная документация, прайс-листы)

3.3.

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. 4.

5. 5.

6. 6.

7. 7.

8. 8.

9. 9.

10. 10.

11. 11.

12. 12.

13. 13.

14. 14.

15. 15.

4. Объем затрат на реализацию проекта

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма
1	Средства бюджета поселения	
2	Средства бюджета муниципального района	
3	Средства населения	
4	Средства организаций и индивидуальных предпринимателей	
5	Средства областного бюджета на софинансирование проекта	
	ИТОГО	0,00

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме:

Население	
Организации и индивидуальные предприниматели	

4.2.1. В форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг):

№ ПП	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	Стоимость работ (услуг)
1	2	3	4	
	Население			
	Организации и индивидуальные предприниматели			

4.2.2. В форме продукции, товаров, материалов и т.д.:

№ ПП	Субъекты предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Население					
	Организации и индивидуальные предприниматели					

4.2.3. В форме предоставления техники и оборудования:

№ ПП	Субъекты предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4		6
	Население				
	Организации и индивидуальные предприниматели				

5. Эффективность реализации проекта

5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненной работы (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- непосредственно _____ человек
- косвенно _____ человек
- всего _____ человек

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

(согласно протоколу общего собрания)

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

(опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д.)

5.4. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:

5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта:

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объектов и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов

да/нет

Наличие публикаций в газетах

да/нет

Информация по телевидению

да/нет

Информация в сети "Интернет"

да/нет

Иное (указать)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта

(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы:

(ФИО полностью)

контактный телефон:

факс:

e-mail:

Состав инициативной группы:

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения:

Глава администрации поселения:

Глава поселения:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес администрации поселения

Дата:

"

"

года