

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района**  
**«Малоярославецкий район» социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее-Положение) определяет цель, порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Социальная поддержка граждан в муниципальном районе «Малоярославецкий район».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в муниципальном районе «Малоярославецкий район» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Администрация).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, предусмотренную пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан;

- получатели должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица на территории муниципального района «Малоярославецкий район» и/или являться районными отделениями областных некоммерческих организаций;

- получатели должны осуществлять указанную деятельность не менее одного года на территории Малоярославецкого района.

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесении изменений в решение о бюджете) финансовым отделом Администрации».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Требования к получателям субсидии.**

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным правовым актом.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.1.10. Получатель соответствует категории и критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4. и 2.1. настоящего Положения.

Для рассмотрения документов, поданных получателями субсидии, Администрация создает комиссию по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

В целях определения соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1. настоящего положения, секретарь комиссии после получения документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- иные сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней после окончания сбора документов рассматривает представленные заявителями документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Положения. После проверки предоставленных документов секретарь комиссии передает подготовленные документы в комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов рассматривает указанные документы и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в

протоколе отражается его особое мнение.

Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://maloyar.gosuslugi.ru/ekonomika/sotsialno-orientirovannye-nekommercheskie-organizatsii/>) в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

### 2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателями субсидии.

Датой начала подачи документов считается день, следующий за днем размещения объявления на сайте Администрации в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации». Датой окончания приема документов считается 15-й календарный день, следующий за днем размещения объявления.

Для получения субсидий получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение);
- смета предполагаемых расходов;
- проект (программа) некоммерческой организации с финансово-экономическим обоснованием расходов, планируемых за счет субсидии;
- копии учредительных документов некоммерческой организации;
- справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (данная справка предоставляется по инициативе получателя).

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации.

Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Основания для отказа получателю субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов указанных в п.2.3. настоящего положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, указанным в п. 1.4. и 2.1. настоящего положения;

### 2.5. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии на каждого получателя определяется по формуле:

$$Сно = Сзно \times К,$$

где Сно- размер субсидии для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году;

Сзно - размер заявок каждого получателя в текущем финансовом году, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения;

Запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке (Сзно) в соответствии с представленной сметой расходов, не может превышать размер бюджетных ассигнований,

предусмотренных главным распорядителем в текущем финансовом году для предоставления субсидий.

К - коэффициент:

- равный 1 в случае, если (Сзно) не превышает размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Малоярославецкий район» главному распорядителю для предоставления субсидий;

- в случае, если сумма размеров субсидий для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Малоярославецкий район» главному распорядителю для предоставления субсидий, расчет производится по формуле  $S_{но} = (iC_{зно} * iSumB) * K_2$ ,

$K_2$ -коэффициент, равный  $C_0 / \sum(C_{зно} * SimB)$ ;

где  $C_0$ -размер бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году для предоставления субсидий;

$SimB$ -итоговая сумма баллов по проектам некоммерческих организаций, выставленных каждым членом комиссии по 10-балльной системе по следующим показателям:

Показатель	Количество баллов
Социальная эффективность некоммерческой организации (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем): - высокая - средняя - затрагивает незначительную целевую группу - низкая	9-10 6-8 4-5 1-3
Реалистичность проекта (программы) (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей проекта): - высокая - средняя - низкая	7-10 4-6 1-3
Наличие опыта работы некоммерческой организации: - более 6 лет - от 4 – до 6 лет - от 1 года – до 3 лет	7-10 4-6 1-3
Численность участников, членов некоммерческой организации: - более 200 чел. - от 100 до 200 чел. - от 25 до 100 чел. - до 25 чел.	10 7-9 2-6 1

2.6. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации, заключенного между получателем и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии подписываются сторонами в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение указанного срока, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Размер субсидии для всех получателей субсидии пересчитывается в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения. С получателями субсидий заключается новое соглашение.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### 2.7. Результаты предоставления субсидии.

Тип субсидии – субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

Тип результата предоставления субсидий - проведение массовых мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии – не менее 2 массовых мероприятий, проведенных социально-ориентированной некоммерческой организацией на территории Малоярославецкого района, в своей сфере деятельности по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности.

#### 2.8. Сроки предоставления субсидии.

Постановление о предоставлении субсидий и соглашение о предоставлении субсидий в день подписания соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисление денежных средств – не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления о предоставлении субсидии получателю.

#### 2.9. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

#### 2.10. Порядок и сроки возврата субсидии.

В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

В случае не достижения получателем показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Администрация не позднее 1 марта следующего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в абзацах 1 – 2 настоящего пункта Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в течение 30 дней после предоставления отчета о целевом расходовании средств в Администрацию.

В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района в судебном порядке.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

#### **3.1. Требования к предоставлению отчетности.**

##### **3.1.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности.**

Получатель субсидии ежеквартально в течение финансового года, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет:

- в отдел бухгалтерского учета Администрации отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие произведенные расходы.

- в отдел экономического развития Администрации отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Малоярославецкий район».

3.1.2. Администрация в течение 30 рабочих дней осуществляют проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии.

#### **3.2. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по формам, которые установлены финансовым отделом Администрации.

3.2.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.2.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения.



**Заявление  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность участников, членов организации	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте (программе), представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта (программы)	
Сроки реализации проекта (программы)	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии	

Краткое описание мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.