**Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурсного**

**отбора молодежных инициатив**

**Форма заявки**

**для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив**<\*>

 202 г.

(наименование муниципального образования Калужской области)

(название проекта)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе молодежных инициатив

на территории муниципальных образований Калужской области с приложением документов. <\*\*>

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

<\*> Заявка представляется на каждый проект отдельно

<\*\*> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением N 2 к Положению о порядке конкурсного отбора молодежных инициатив.

**Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного**

**отбора молодежных инициатив Паспорт проекта**

1. Название проекта и его краткое описание (в чем заключается проект, что будет сделано)
2. Цель и задачи проекта:
3. Команда проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Возраст | Роль в команде | Место работы /учебы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Место реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Наименование учреждения/объекта инфраструктуры, врамках которого реализуется проект | Адрес учреждения/объекта инфраструктуры, врамках которого реализуется проект |
|  |  |  |

1. Обоснование актуальности:
	1. Целевая аудитория проекта:
	2. Проблема (запрос) целевой аудитории:
	3. Исследование запросов целевой аудитории

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность целевой аудитории в проекте)

* 1. Численность целевой аудитории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Количество |
| 1 | Общее количество молодежи в муниципальном образовании или его части, где будет реализовываться проект, по состоянию на 1 января текущего года (в случае отсутствия информации, указывается количество молодежи по состоянию на 1 января предыдущего года) |  |
| 2 | Количество граждан из числа молодежи, заинтересованных в результатах проекта\* |  |
| 3 | Количество граждан из числа молодежи, которые подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации |  |
| 4 | Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования или его части, где будет реализовываться проект (%) |  |

\* определяется на основании мероприятий по определению молодежной инициативы (опросные листы, анкеты, общие собрания, голосование и т. д)

1. Информирование о реализации проекта:

Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

1. Ожидаемые результаты / социальный эффект реализации проекта:

(какие изменения в жизни целевой аудитории ожидаются от реализации проекта)

1. Календарный план реализации проекта:

Период реализации проекта: с до

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Примерная смета на реализацию проекта (с приложением документов, подтверждающих стоимость проекта (финансово-экономическое обоснование затрат):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид работ (услуг) | Количество | Единица измерения | Полная стоимость (тыс. рублей) |
| 1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 2. Приобретение материалов и оборудования |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 3. Прочие расходы |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

1. Описание планируемых источников финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид источника денежных средств | Сумма, руб. | Процент от стоимости проекта |
| 1 | Средства местного бюджета |  |  |
| 2 | Средства субсидии из областного бюджета (в соответствии с предельным |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленным постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4) |  |  |
| 3 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии) |  |  |
|  | Всего: |  |  |

1. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Субъекты выполнения работ (оказания услуг) | Вид работ (услуг)\* | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Стоимость работ (услуг), материалов руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг, предоставление техники и оборудования, и иное участие

1. Информация о проработке проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Оформление и дополнительные материалы к проекту | Информация о наличии (соответствии) или отсутствии (несоответствии) (да/нет) (при наличии - приложить к заявке) |
| 1 | Проведение мероприятий в рамках определения молодежной инициативы\* |  |
| 2 | Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта |  |
| 3 | Социально-экономическое обоснование реализации проекта |  |
| 4 | Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы с указанием источника финансирования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Визуальное оформление проекта (дизайн- проект соответствует брендбуку (цветовое решение, наличие логотипа и т.п.) управления молодежной политики Калужской области или брендбуку молодежной некоммерческой организации Калужской области) |  |

\*приложить подтверждающие проведение указанных мероприятий документы (протоколы, копии анкет и опросных листов, фотографии собраний и т.п.)